

DESIGNAZIONE SOGGETTI DESIGNATI (Ex Art. 14 , comma 3, D.Lgs. 252/2005)

 da compilarsi e sottoscrivere a cura dell'Aderente e da inviare al Fondo in originale oppure tramite PEC al seguente indirizzo eurorisparmio@pec.sellasgr.it
DATI ANAGRAFICI ADERENTE
Il sottoscritto

Cognome	Nome	Nazionalità
Data di Nascita	Località di Nascita	Provincia di Nascita
Località di Residenza	Indirizzo di Residenza/CAP	Provincia di Residenza
Codice Fiscale	Email	Telefono

 con la presente **DESIGNA** quale/i soggetto/i designato/i in caso di sua premorienza ai sensi dell'Art. 14, comma 3, del D.Lgs. 252/2005:

La presente designazione annulla e sostituisce ogni eventuale precedente designazione di beneficiari effettuata dall'Aderente. In caso di trasferimento ad altra forma pensionistica complementare, la presente designazione decade. Pertanto sarà cura dell'(ex) Aderente provvedere ad una nuova designazione nei termini e con le modalità previste dalla forma pensionistica complementare di destinazione.

PRIMO BENEFICIARIO

Percentuale di beneficio attribuita: _____% (*)

Cognome e Nome/Ragione Sociale	Nazionalità
Data di Nascita	Località di Nascita
Località di Residenza	Indirizzo di Residenza/CAP
Codice Fiscale	Email
	Telefono

SECONDO BENEFICIARIO (eventuale)

Percentuale di beneficio attribuita: _____% (*)

Cognome e Nome/Ragione Sociale	Nazionalità
Data di Nascita	Località di Nascita
Località di Residenza	Indirizzo di Residenza/CAP
Codice Fiscale	Email
	Telefono

TERZO BENEFICIARIO (eventuale)

Percentuale di beneficio attribuita: _____% (*)

Cognome e Nome/Ragione Sociale	Nazionalità
Data di Nascita	Località di Nascita
Località di Residenza	Indirizzo di Residenza/CAP
Codice Fiscale	Email
	Telefono

(*) Per l'indicazione della percentuale di beneficio da assegnare ad ogni beneficiario si leggano le istruzioni di seguito riportate.

 La presente disposizione deve pervenire in originale all'indirizzo indicato oppure tramite PEC al seguente indirizzo eurorisparmio@pec.sellasgr.it e verrà accettata solo se interamente compilata e comprensiva di copia di un documento d'identità dell'aderente.

CONFERMO di aver preso visione delle istruzioni di seguito riportate e delle conseguenze derivanti dalla compilazione del presente modulo. **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di aver informato i soggetti indicati come designati.

Data Compilazione	Firma

 Spazio riservato al Soggetto che riceve il modulo: **Collocatore** _____ **Cod.Succursale** _____ **Cod.Consulente** _____

ISTRUZIONI

Si ricorda che in forza dell'Art. 14, comma 3, D.Lgs. 252/05 e degli Orientamenti adottati dalla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) in data 15/07/2008, in caso di decesso dell'iscritto prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica, la posizione verrà attribuita agli eredi laddove non risulti una diversa volontà dell'iscritto; in quest'ultimo caso, invece, la posizione sarà riscattata dal soggetto o dai soggetti appositamente designati dall'iscritto. In altre parole, in caso di decesso l'intera posizione individuale maturata sarà devoluta ai seguenti soggetti:

- ai beneficiari designati dall'iscritto, sia persone fisiche che giuridiche, con prevalenza degli stessi sugli eredi. Rimane ferma la facoltà di designare quali beneficiari anche soggetti aventi la qualifica di erede/i. In caso di designazione di persona giuridica, dovrà essere indicata la ragione sociale e il codice fiscale/partita iva.
- in assenza di una specifica ed espressa manifestazione di volontà dell'iscritto, agli eredi. L'ordine degli eredi aventi titolo è il seguente: a) in presenza di testamento: Eredi testamentari oppure Eredi testamentari + Eredi legittimari (qualora questi abbiano fruttuosamente esperito l'azione di rivendica); b) in assenza di testamento: Eredi legittimi
- in assenza di aventi diritto (beneficiari/eredi), la posizione relativa ad un'adesione collettiva resta acquisita al Fondo; in caso di adesione individuale essa viene devoluta a finalità sociali secondo le modalità stabilite con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Nel caso in cui i beneficiari designati siano più di uno, l'iscritto può liberamente stabilire la quota da riconoscere a ciascuno di essi, precisando nella casella "Percentuale di beneficio attribuita", la percentuale della prestazione che intende attribuire. Si richiama l'attenzione sugli effetti conseguenti alla compilazione della casella "Percentuale di beneficio attribuita" nel caso di pluralità di beneficiari: la somma delle percentuali attribuite deve essere pari al 100%; in caso contrario, la posizione individuale sarà ripartita in parti uguali tra tutti i beneficiari indicati.

Qualora l'iscritto intenda designare diversi beneficiari tra di loro alternativi (ad es. il beneficiario n. 2 deve ricevere la prestazione esclusivamente in mancanza del beneficiario n.

1) indicare per tutti una percentuale di beneficio pari al 100%.

In caso di mancata compilazione della casella "Percentuale di beneficio attribuita", la posizione individuale sarà ripartita in parti uguali tra tutti i beneficiari indicati.

In caso di decesso del/i beneficiario/i indicato/i prima del decesso dell'Aderente, la posizione verrà riscattata dalle persone individuate dalla legge come eredi dell'Aderente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (di seguito il "Regolamento"), c.d. GDPR, Sella SGR (di seguito la "Società" e/o il "Titolare") fornisce le seguenti informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento che la stessa svolge sui dati personali.

1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sella SGR S.p.A. con sede in Via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano.

2) Come contattare il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD" o "DPO – Data Protection Officer") può essere contattato ai seguenti recapiti:

indirizzo postale: Piazza Gaudenzio Sella 1, Biella, oppure

indirizzo postale di Sella SGR S.p.A.: via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano

indirizzo e-mail: dpo@sella.it oppure privacy@sellasgr.it

3) Quali sono le categorie di dati personali trattate?

I dati personali che la Società può trattare sono:

- dati anagrafici, di contatto e contrattuali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, data di nascita, e-mail, comune di nascita, indirizzo di residenza/domicilio).

4) Quali sono le fonti dalle quali vengono raccolti i dati personali?

I dati personali sono stati raccolti al momento dell'adesione e direttamente in sede di compilazione della presente richiesta.

5) Su quali basi giuridiche e per quali finalità la Società tratta i dati personali?

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare al fine di:

- gestire il rapporto inerente all'adesione ad Eurorisparmio Previdenza Complementare Fondo Pensione Aperto attuate nei modi e nei termini descritti nella relativa Documentazione d'offerta nonché all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 252/2005.
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge in ambito fiscale, contabile, bancario, finanziario
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni impartite da autorità legittimate e da organi di vigilanza e controllo
- gestire il contenzioso giudiziale e stragiudiziale nonché i reclami, per consentire alla Società di difendersi in sede giudiziaria e/o stragiudiziale.

Il conferimento dei dati è necessario, in quanto un eventuale rifiuto non consentirebbe di dare seguito alla richiesta nonché di adempiere agli obblighi di legge che gravano sulla Società

6) A chi possono essere comunicati i dati personali?

I dati personali possono essere conosciuti dal personale della Società autorizzato al trattamento in ragione dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative ovvero da soggetti che operano in qualità di *Responsabile del trattamento* – appositamente nominati – o di *Titolare autonomo del trattamento*.

Di seguito si riportano le varie categorie di destinatari coinvolti:

- per adempimento di obblighi di legge:
 - o soggetti che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio e delle attività poste in essere dalla Società, anche nell'interesse della clientela;
 - o autorità e organi di vigilanza e controllo (quali, ad esempio: Covip, Banca d'Italia, Consob, UIF, MEF);
 - o soggetti pubblici nell'ambito di comunicazioni previste normativamente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Agenzia delle Entrate);
- per esecuzione della richiesta:
 - o soggetto a cui è stata affidata la funzione di "Depositario" di cui all'art. 47 del Testo Unico della Finanza (TUF);
 - o soggetti che svolgono attività di archiviazione documentale;
 - o soggetti incaricati della gestione delle comunicazioni alla clientela;
 - o società di servizi o professionisti per l'amministrazione e la gestione aziendale, anche informatica, che operino per conto della Società;
 - o soggetti di cui si avvale la Società per attività di assistenza e consulenza;

7) I dati personali possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo?

Il trasferimento dei dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo avverrà verso Paesi terzi per i quali la Commissione Europea abbia riconosciuto che essi garantiscono un livello di protezione adeguato ovvero in presenza di adeguate garanzie o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

8) Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

La Società conserva i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo necessario al conseguimento delle specifiche finalità per cui sono trattati, nel rispetto degli obblighi contrattuali e/o normativi.

9) Quali sono i diritti dell'interessato?

In qualità di soggetto interessato al trattamento, può esercitare i seguenti diritti in merito al trattamento dei dati personali: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione ("oblio"), diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione al trattamento, diritto di revoca del consenso, diritto di proporre un reclamo a un'Autorità di controllo cui si è verificata la presunta violazione. Per esercitare i diritti sopra riportati, è possibile inoltrare una richiesta ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: Sella SGR S.p.A. – Via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano

- indirizzo e-mail: privacy@sellasgr.it

La Società fornirà informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla specifica richiesta senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. Qualora dall'esercizio dei diritti sopra elencati possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio, ai sensi dell'art. 2-undecies Codice privacy, la portata di tali diritti e di alcuni obblighi connessi in capo al Titolare, potrebbe subire una limitazione. In tali circostanze l'esercizio dei medesimi diritti può essere ritardato, limitato o escluso, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata. Ove ne ricorrano i presupposti, verrà inviata senza ritardo una comunicazione motivata.