

Spett.le
AZIENDA
INDIRIZZO
XXXXX XXXXXXX
C.a. Responsabile del personale

Milano,

Eurorisparmio Fondo Pensione Aperto - Contribuzioni del Personale

Codice Azienda: T000XXXX

Spett.le Azienda,

con la presente Vi confermiamo che alcuni Vostri dipendenti hanno aderito al Fondo Pensione Aperto Eurorisparmio; evidenza di queste adesioni Vi è stata data dai dipendenti stessi, nelle scorse settimane, tramite la consegna del modulo TFR ministeriale "Scelta per la destinazione del trattamento di fine rapporto" e della copia del modulo di adesione al Fondo Pensione, come previsto dalla normativa vigente.

Tutte le informazioni necessarie per gli adempimenti contributivi da parte Vostra sono disponibili anche sul sito www.eurorisparmiofondopensione.it nella sezione "Speciale Aziende".

Istruzioni per l'accesso all'Area Riservata del sito internet

Il sito internet www.eurorisparmiofondopensione.it dispone di un'area riservata interattiva nella quale è possibile consultare la posizione contributiva della Vostra azienda e compilare la distinta di contribuzione relativa ai singoli versamenti.

Questi i codici di accesso riservati alla Vostra Azienda:

Partita IVA	XXXXXXXXXXXXXXXX
Password:	XXXXXXXX

Istruzioni per il servizio di compilazione delle distinte

All'interno dell'area riservata, selezionando la voce "**Invio Dati - WebUploading**", potrete accedere al servizio di "WebUploading" che consente di compilare ed inviare le **distinte di adesione e di contribuzione periodiche** in modo semplice ed efficace.

Il servizio di INVIO DATI si basa su due strumenti:

- **EasyUpload®**: è un programma da installare su personal computer che permette di **compilare facilmente le distinte di contribuzione** e di produrre automaticamente il file nel formato richiesto per l'invio al fondo (formato txt o excel).

Durante la compilazione della distinta verranno richiesti i seguenti codici:

Fondo Pensione: EURORISP	Codice Azienda: T000XXXX
---------------------------------	---------------------------------

Nella sezione "Invio Distinte di Contribuzione" è possibile scaricare il programma corredato di un semplice manuale di installazione ed uso, e consultare le regole operative previste dal nostro Fondo per la gestione dei contributi.

- **WebUploader®**: è un'applicazione che permette di **inviare le distinte di contribuzione** direttamente tramite Web (con la massima garanzia di sicurezza e privacy), e di **stampare la relativa richiesta di bonifico** già compilata in ogni sua parte.

Nella sezione "Comunicazioni" è disponibile il manuale completo dell'applicazione WebUploader®.

Per la risoluzione di eventuali problematiche relative alla compilazione e all'invio della distinta di contribuzione, contattare Previnet S.p.A. all'indirizzo e-mail: assistenza.tfas@previnet.it.

Istruzioni per effettuare il bonifico

Il versamento dei contributi trattenuti va effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto IBAN **IT 20 A 05000 01600 CC0016909600** intestato a **SELLA SGR SpA – Rubrica FPA Eurorisparmio** presso **DEPOBank - Banca Depositaria Italiana S.p.A, Via Anna Maria Mozzoni 1.1 - 20152 Milano**

Vi ricordiamo che per consentire il corretto abbinamento tra la distinta di contribuzione inviata ed il bonifico effettuato è necessario indicare come **causale di versamento** il codice azienda ed il periodo di contribuzione come segue: **CAXXXXX-AAAAMMGG-AAAAMMGG** dove XXXXX è il codice dell'azienda riportato all'inizio della lettera, il primo AAAAMMGG è la data inizio periodo indicata nel record T della lista di contribuzione e il secondo AAAAMMGG è la data fine periodo indicata nel record T della lista di contribuzione (Esempio: Azienda E0018, versamento dei contributi del mese di dicembre 2016, causale: CAE0018-20161201-20161231).

Per qualsiasi ulteriore informazione è a Sua disposizione il **Servizio Clienti** di SELLA SGR al Numero Verde 800.10.20.10 o via e-mail su info@sellasgr.it.

Cordiali saluti

SELLA SGR SpA
Amministratore Delegato
Alessandro Marchesin

