

da compilarsi e sottoscrivere a cura dell'Aderente e da inviare al Fondo in originale oppure tramite PEC al seguente indirizzo eurorisparmio@pec.sellasgr.it

1. DATI ANAGRAFICI ADERENTE

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Indirizzo di Residenza		Comune di Residenza		Cap	Prov.
E-mail		Telefono		Numero Iscrizione al fondo pensione	

2. OPZIONE PRESCELTA per l'erogazione della posizione individuale (barrare solamente una delle opzioni)

- (A) RISCATTO PARZIALE 50%**
- Cassa integrazione guadagni a zero ore della durata di almeno 12 mesi oppure seguita da licenziamento a prescindere dalla durata/mobilità/esodo;** allegare:
- Certificazione dell'azienda dello stato di mobilità e dello stato di cassa integrazione a zero ore e della durata di almeno 12 mesi oppure dello stato di cassa integrazione seguita da licenziamento indipendentemente dalla durata della medesima;
 - Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo;
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Cessazione attività con disoccupazione superiore a 12 mesi e inferiore a 48 mesi;** allegare:
- Certificazione idonea ad attestare la cessazione dell'attività lavorativa;
 - Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo;
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- (B) RISCATTO TOTALE 100%**
- Invalidità con riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo;** allegare:
- Certificato invalidità permanente, accertata successivamente all'iscrizione al Fondo, con riduzione della capacità di lavoro a meno di un terzo;
 - Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo;
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Cessazione attività con inoccupazione superiore a 48 mesi;** allegare:
- Certificazione attestante la perdurante inoccupazione superiore a 48 mesi;
 - Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo;
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- (C) RISCATTO PER PERDITA DEI REQUISITI:** **Totale 100%** **Parziale 50%**
- adesione ad accordo collettivo;** allegare:
- Comunicazione aziendale da cui risulti la data di cessazione del rapporto di lavoro (successiva all'adesione al fondo);
 - Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo;
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- adesione individuale;** allegare:
- Certificazione idonea ad attestare la cessazione dell'attività lavorativa e Certificazione attestante lo stato di inoccupazione;
 - Eventuale liberatoria del soggetto creditore in presenza di cessioni del quinto dello stipendio notificate al Fondo;
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di riscatto totale, qualora risultino anomalie contributive, la presente richiesta vale come autorizzazione al riscatto della posizione effettivamente in essere presso il fondo con la conseguente perdita della possibilità di ricorso al fondo di garanzia INPS.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO

Cod. Paese	Cod. Controllo	CIN	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	numero conto corrente (12 caratteri)
Banca e Filiale			Intestato a		

L'assenza del codice IBAN, composto da 27 caratteri alfanumerici impedisce l'erogazione del riscatto.

Il sottoscritto è consapevole che in base alla normativa PSD (nuova Direttiva Europea sui Servizi di Pagamento), l'errata indicazione potrà determinare la mancata o l'inesatta esecuzione del bonifico, senza responsabilità per la banca del beneficiario e il Fondo Pensione, qualora la somma venisse accreditata sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario.

- ASSEGNO CIRCOLARE NON TRASFERIBILE** (leggere attentamente le limitazioni di responsabilità di seguito indicate)

Il sottoscritto esonera il Fondo Pensione da ogni responsabilità comunque connessa all'invio dell'assegno circolare non trasferibile a mezzo del servizio postale, restando inteso sin da ora che, ogni eccezione rimossa, il sottoscritto si obbliga ad assumere personalmente ogni conseguenza, adoperandosi personalmente presso il servizio postale e presso ogni altra Autorità, sopportandone anche i relativi costi e oneri di ogni specie, sia nell'espletamento richiesto e di ogni successivo adempimento ma anche in particolar modo per la successiva fase della procedura di ammortamento del titolo di credito sottratto (o smarrito) e nelle eventuali relative cause di opposizione da parte di terzi, o comunque connesse alla sottrazione e/o alla perdita del titolo di credito, obbligandosi quindi a fare tutto quanto sarà ritenuto necessario affinché da parte del Fondo Pensione possa essere disposta una nuova procedura di pagamento.

4. DATI CONTRIBUTIVI E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Contributi non dedotti non ancora comunicati € _____ Data cessazione attività _____

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'opzione prescelta. E' consapevole, altresì, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

NOTA BENE: L'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione comportano l'immediato rigetto della domanda presentata.

Ai fini dell'esecuzione dell'operazione si precisa che tale modulo dovrà pervenire a Sella SGR almeno 3 giorni lavorativi antecedenti la data di valorizzazione del patrimonio di ciascun comparto del Fondo, che viene determinato con cadenza quindicinale, il giorno 15 e l'ultimo giorno di ogni mese, ovvero il rispettivo primo giorno non festivo di Borsa aperta immediatamente precedente.

Data Compilazione	Firma
-------------------	-------

Spazio riservato al Soggetto che riceve il modulo: Collocatore _____ Cod.Succursale _____ Cod.Consulente _____

DATI ANAGRAFICI ADERENTE

Nella sezione iniziale devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente.

OPZIONE PRESCELTA

Le tre opzioni consentite sono tra loro alternative: qualora vengano barrate più opzioni il modulo sarà annullato. Per avere maggiori dettagli sulla fiscalità applicabile alle erogazioni dei fondi pensione è necessario fare riferimento alla normativa in vigore.

Tipologia di Riscatto (A)

Barrare la casella e indicare la motivazione del riscatto.

Ricorrendo le condizioni indicate si può riscattare in forma fiscalmente agevolata (limitatamente al montante post 1° gennaio 2007) il 50% della posizione individuale accumulata.

Tipologia di Riscatto (B)

Barrare la casella e indicare la motivazione del riscatto.

Si può riscattare in forma fiscalmente agevolata (limitatamente al montante post 1° gennaio 2007) il totale della posizione individuale maturata ove ricorrano le condizioni di invalidità o disoccupazione superiore a 48 mesi.

Tipologia di Riscatto (C)

L'iscritto può riscattare la posizione individuale maturata, nella misura del 50 per cento o del 100 per cento, qualora vengano meno i requisiti di partecipazione. Il riscatto parziale può essere esercitato una sola volta nel periodo di partecipazione al Fondo. Tale facoltà è concessa agli aderenti in via collettiva, ovvero coloro che risultano iscritti al fondo in base ad un accordo aziendale, ed alle adesioni individuali per disoccupazione.

NOTA BENE: In caso di riscatto per cause diverse viene liquidata all'aderente la posizione maturata, applicando un regime fiscale meno favorevole rispetto ai casi precedenti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Barrare la casella di modalità di pagamento prescelta.

In caso di bonifico, vanno indicate le coordinate bancarie complete del conto presso cui deve essere effettuato il pagamento. E' indispensabile riportare tutti i codici dell'IBAN come riportati nell'estratto conto che periodicamente si riceve dalla propria banca.

DATI CONTRIBUTIVI E DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Contributi non dedotti – Entro il 31/12 dell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento, è necessario comunicare al Fondo Pensione l'importo dei contributi che non sono stati dedotti in sede di dichiarazione dei redditi in quanto eccedenti la quota di deducibilità prevista dalla normativa. Qualora l'aderente maturi il diritto alla prestazione prima del 31 dicembre, la comunicazione deve essere resa contestualmente alla presente richiesta, indicando l'ammontare dei contributi non dedotti versati al Fondo nell'ultimo anno e/o frazione d'anno che non siano già stati comunicati in precedenza. Si ricorda che non devono essere indicati gli eventuali contributi versati a favore di familiari fiscalmente a carico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (di seguito il "Regolamento"), c.d. GDPR, Sella SGR (di seguito la "Società" e/o il "Titolare") fornisce le seguenti informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento che la stessa svolge sui dati personali.

1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sella SGR S.p.A. con sede in Via Filippo Sasseti, 32 - 20124 Milano.

2) Come contattare il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD" o "DPO – Data Protection Officer") può essere contattato ai seguenti recapiti:

indirizzo postale: Piazza Gaudenzio Sella 1, Biella, oppure

indirizzo postale di Sella SGR S.p.A.: via Filippo Sasseti, 32 - 20124 Milano

indirizzo e-mail: dpo@sella.it oppure privacy@sellasgr.it

3) Quali sono le categorie di dati personali trattate?

I dati personali che la Società può trattare sono:

- dati anagrafici, di contatto e contrattuali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, data di nascita, e-mail, comune di nascita, indirizzo di residenza/domicilio, consensi).
- dati relativi alla salute nel caso di richiesta per riscatto totale

4) Quali sono le fonti dalle quali vengono raccolti i dati personali?

I dati personali sono stati raccolti al momento dell'adesione e direttamente in sede di compilazione della presente richiesta.

5) Su quali basi giuridiche e per quali finalità la Società tratta i dati personali?

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare al fine di:

- gestire il rapporto inerente all'adesione ad Eurorisparmio Previdenza Complementare Fondo Pensione Aperto attuate nei modi e nei termini descritti nella relativa Documentazione d'offerta nonché all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio ai sensi del D,Lgs. 252/2005.
 - adempiere agli obblighi previsti dalla legge in ambito fiscale, contabile, bancario, finanziario
 - adempiere agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni impartite da autorità legittimate e da organi di vigilanza e controllo
 - gestire il contenzioso giudiziale e stragiudiziale nonché i reclami, per consentire alla Società di difendersi in sede giudiziaria e/o stragiudiziale.
- Il conferimento dei dati è necessario, in quanto un eventuale rifiuto non consentirebbe di dare seguito alla richiesta nonché di adempiere agli obblighi di legge che gravano sulla Società

- gestire la richiesta per riscatto totale;

Per questo caso sarà possibile il trattamento solo dopo aver raccolto il consenso dell'Interessato. Il rifiuto a fornire tali dati o a non rilasciare il consenso al trattamento comporta l'impossibilità di dar seguito alla richiesta.

6) A chi possono essere comunicati i dati personali?

I dati personali possono essere conosciuti dal personale della Società autorizzato al trattamento in ragione dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative ovvero da soggetti che operano in qualità di *Responsabile del trattamento* – appositamente nominati – o di *Titolare autonomo del trattamento*.

Di seguito si riportano le varie categorie di destinatari coinvolti:

- per adempimento di obblighi di legge:
 - o soggetti che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio e delle attività poste in essere dalla Società, anche nell'interesse della clientela;
 - o autorità e organi di vigilanza e controllo (quali, ad esempio: Covip, Banca d'Italia, Consob, UIF, MEF);
 - o soggetti pubblici nell'ambito di comunicazioni previste normativamente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Agenzia delle Entrate);
- per esecuzione della richiesta:
 - o soggetto a cui è stata affidata la funzione di "Depositario" di cui all'art. 47 del Testo Unico della Finanza (TUF);
 - o soggetti che svolgono attività di archiviazione documentale;
 - o soggetti incaricati della gestione delle comunicazioni alla clientela;
 - o società di servizi o professionisti per l'amministrazione e la gestione aziendale, anche informatica, che operino per conto della Società;
 - o soggetti di cui si avvale la Società per attività di assistenza e consulenza;

7) I dati personali possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo?

Il trasferimento dei dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo avverrà verso Paesi terzi per i quali la Commissione Europea abbia riconosciuto che essi garantiscono un livello di protezione adeguato ovvero in presenza di adeguate garanzie o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

8) Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

La Società conserva i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo necessario al conseguimento delle specifiche finalità per cui sono trattati, nel rispetto degli obblighi contrattuali e/o normativi.

9) Quali sono i diritti dell'interessato?

In qualità di soggetto interessato al trattamento, può esercitare i seguenti diritti in merito al trattamento dei dati personali: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione ("oblio"), diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione al trattamento, diritto di revoca del consenso, diritto di proporre un reclamo a un'Autorità di controllo cui si è verificata la presunta violazione. Per esercitare i diritti sopra riportati, è possibile inoltrare una richiesta ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale: Sella SGR S.p.A. – Via Filippo Sasseti, 32 - 20124 Milano
- indirizzo e-mail: privacy@sellasgr.it

La Società fornirà informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla specifica richiesta senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. Qualora dall'esercizio dei diritti sopra elencati possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio, ai sensi dell'art. 2-undecies Codice privacy, la portata di tali diritti e di alcuni obblighi connessi in capo al Titolare, potrebbe subire una limitazione. In tali circostanze l'esercizio dei medesimi diritti può essere ritardato, limitato o escluso, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata. Ove ne ricorrano i presupposti, verrà inviata senza ritardo una comunicazione motivata.

GDPR (Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati)

Il sottoscritto

(Cognome e Nome in stampatello del soggetto per il quale viene richiesto il riscatto)

dichiara di aver letta e compresa l'informativa e presta il consenso facoltativo al trattamento dei dati particolari relativi alla salute per le seguenti finalità:

- richiesta di riscatto totale:

dà il consenso

nega il consenso

Luogo e data

Firma (in caso di minore, firma del rappresentante legale)