



## DICHIARAZIONE ASL O STRUTTURA PUBBLICA COMPETENTE

Per richiedere al Fondo Pensione un'anticipazione per spese sanitarie a seguito di gravissime situazioni relative a sé, al coniuge e ai figli per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche

Al Fondo Pensione **EURORISPARMIO**

In relazione alla domanda presentata dal Vs. aderente:

Cognome	Nome
Nato/a a	il

al fine di ottenere un'anticipazione dei contributi accumulati nel Fondo Pensione, come previsto dall'art. 11, comma 7, del D.Lgs. n° 252 del 05/12/2005,

**SI DICHIARA CHE**

il Sig./Sig.ra

(riportare il nome dell'aderente al Fondo Pensione o del familiare dell'aderente)

**deve sostenere:**

**TERAPIE/INTERVENTI LEGATI A GRAVISSIME SITUAZIONI  
ED AVENTI CARATTERE DI STRAORDINARIETÀ SOTTO IL PROFILO MEDICO.**

Luogo e data

Timbro e Firma

### **ISTRUZIONI:**

---

- La certificazione può essere rilasciata anche dal medico curante convenzionato o da Istituti o Cliniche convenzionate;
- il Timbro e la firma della presente Certificazione sono obbligatori e devono consentire l'esatta identificazione del soggetto che ha attestato la situazione sanitaria; a tal fine la Certificazione può essere prodotta su carta intestata;
- in caso di spese sostenute per il familiare, allegare documentazione idonea e attestante il rapporto di parentela con l'aderente.

**DA COMPILARE E CONSEGNARE A SELLA SGR IN CASO DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER SPESE SANITARIE**

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati).

**Titolare del trattamento**

Sella SGR S.p.A. - via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano. Email: info@sellasgr.it. Telefono: 02 6714161

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile può essere contattato ai seguenti recapiti:  
indirizzo postale di Sella SGR S.p.A. - via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano  
indirizzo e-mail: dpo@sella.it oppure privacy@sellasgr.it

**Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I dati personali forniti dall'Interessato in sede di compilazione della presente adesione o comunque raccolti da Sella SGR S.p.A. (di seguito "SGR") nell'ambito della sua ordinaria attività, possono essere oggetto, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, di trattamento (termine con cui si indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione).

I dati personali forniti sono destinati a trattamento manuale e/o informatico per finalità connesse alla gestione del rapporto e alla richiesta di anticipazione. Saranno richiesti e trattati dati personali relativi alla salute nel caso di richiesta di anticipazione per spese sanitarie. Il rifiuto a fornire tali dati o a non rilasciare il consenso al trattamento comporta l'impossibilità di dar seguito a quanto eventualmente richiesto.

Il Titolare adotta misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del rapporto o dall'ultima richiesta effettuata o per periodi più lunghi, se previsto da leggi e regolamenti.

**Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati non saranno diffusi presso il pubblico.

I dati possono essere comunicati, per le finalità precedentemente indicate, alle seguenti categorie di soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo (quale, ad esempio, Covip) e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di rilievo pubblicistico;
- il Depositario al quale la Società ha affidato la funzione di "Depositario" di cui all'art. 47 del Testo Unico della Finanza (TUF);
- intermediari bancari e finanziari al fine di eseguire le disposizioni ricevute e/o impartite dall'Interessato;
- soggetti che effettuano servizi di acquisizione, lavorazione ed elaborazione dati necessari per l'esecuzione delle disposizioni ricevute dalla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione e data entry;
- soggetti che svolgono attività di trasmissione, stampa, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni con l'Interessato;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo della Società e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dalla Società, anche nell'interesse della clientela;
- soggetti di cui si avvale la Società per attività di assistenza e consulenza;

I soggetti cui vengono comunicati i dati utilizzeranno i dati stessi come Responsabile del trattamento, nominato dal Titolare del trattamento, oppure operando in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Possono venire a conoscenza relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: a) lavoratori dipendenti della Società o presso di essa distaccati; b) stagisti, collaboratori, consulenti; c) lavoratori interinali; d) le categorie elencate nei punti a), b) e c) di società esterne nominate Responsabili del trattamento.

**Diritti dell'interessato**

Il GDPR conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti. In particolare di chiedere al Titolare del trattamento: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha inoltre il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano e, qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti l'Interessato si potrà avvalere delle seguenti modalità: mediante lettera indirizzata a Sella SGR S.p.A. - Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano ovvero tramite email all'indirizzo di posta elettronica: [info@sellasgr.it](mailto:info@sellasgr.it).

**GDPR** (Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati)

Il sottoscritto

(Cognome e Nome in stampatello del soggetto per il quale viene richiesta l'anticipazione)

ha preso visione dell'informativa che è stata fornita e per quanto riguarda il trattamento dei miei dati personali relativi alla salute per la richiesta di anticipazione

dà il consenso  nega il consenso

Luogo e data

Firma (in caso di minore, firma del rappresentante legale)

**DA COMPILARE E CONSEGNARE A SELLA SGR**

**IN CASO DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER SPESE ACQUISTO E/O RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA PER I FIGLI**

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati).

**Titolare del trattamento**

Sella SGR S.p.A. - via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano. Email: [info@sellasgr.it](mailto:info@sellasgr.it). Telefono: 02 6714161

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile può essere contattato ai seguenti recapiti:

indirizzo postale di Sella SGR S.p.A. - via Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano

indirizzo e-mail: [dpo@sella.it](mailto:dpo@sella.it) oppure [privacy@sellasgr.it](mailto:privacy@sellasgr.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I dati personali forniti dall'Interessato in sede di compilazione della presente adesione o comunque raccolti da Sella SGR S.p.A. (di seguito "SGR") nell'ambito della sua ordinaria attività, possono essere oggetto, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, di trattamento (termine con cui si indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione).

I dati personali forniti sono destinati a trattamento manuale e/o informatico per finalità connesse alla gestione del rapporto e alla richiesta di anticipazione. Saranno richiesti e trattati dati personali relativi alla salute nel caso di richiesta di anticipazione per spese sanitarie. Il rifiuto a fornire tali dati o a non rilasciare il consenso al trattamento comporta l'impossibilità di dar seguito a quanto eventualmente richiesto.

Il Titolare adotta misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del rapporto o dall'ultima richiesta effettuata o per periodi più lunghi, se previsto da leggi e regolamenti.

**Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati non saranno diffusi presso il pubblico.

I dati possono essere comunicati, per le finalità precedentemente indicate, alle seguenti categorie di soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo (quale, ad esempio, Covip) e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di rilievo pubblicistico;
- il Depositario al quale la Società ha affidato la funzione di "Depositario" di cui all'art. 47 del Testo Unico della Finanza (TUF);
- intermediari bancari e finanziari al fine di eseguire le disposizioni ricevute e/o impartite dall'Interessato;
- soggetti che effettuano servizi di acquisizione, lavorazione ed elaborazione dati necessari per l'esecuzione delle disposizioni ricevute dalla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione e data entry;
- soggetti che svolgono attività di trasmissione, stampa, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni con l'Interessato;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo della Società e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dalla Società, anche nell'interesse della clientela;
- soggetti di cui si avvale la Società per attività di assistenza e consulenza;

I soggetti cui vengono comunicati i dati utilizzeranno i dati stessi come Responsabile del trattamento, nominato dal Titolare del trattamento, oppure operando in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Possono venire a conoscenza relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: a) lavoratori dipendenti della Società o presso di essa distaccati; b) stagisti, collaboratori, consulenti; c) lavoratori interinali; d) le categorie elencate nei punti a), b) e c) di società esterne nominate Responsabili del trattamento.

**Diritti dell'interessato**

Il GDPR conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti. In particolare di chiedere al Titolare del trattamento: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha inoltre il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano e, qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti l'Interessato si potrà avvalere delle seguenti modalità: mediante lettera indirizzata a Sella SGR S.p.A. - Filippo Sassetti, 32 - 20124 Milano ovvero tramite email all'indirizzo di posta elettronica: [info@sellasgr.it](mailto:info@sellasgr.it).

**GDPR** (Regolamento Generale UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati)

Il sottoscritto

--	--

(Cognome e Nome in stampatello del soggetto per il quale viene richiesta l'anticipazione)

ha preso visione dell'informativa che è stata fornita e per quanto riguarda il trattamento dei miei dati personali relativi alla salute per la richiesta di anticipazione

dà il consenso  nega il consenso

--

Luogo e data

--

Firma (in caso di minore, firma del rappresentante legale)

## AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE

di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1, art. 3, del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 380/2001, relativamente alla prima casa di abitazione, documentabili come previsto dalla normativa stabilita ai sensi dell'articolo 1, comma 3, L. 449/1997.

**(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

### 1. DATI PROPRIETARIO IMMOBILE

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di Nascita	Località di Nascita	Provincia di Nascita
Indirizzo di Residenza	Comune di Residenza	Cap Prov.
E-mail	Telefono	

### 2. DATI DELL'IMMOBILE

Sito in (Comune)	Provincia	Cap
Indirizzo	Numero Civico	

### 3. DICHIARAZIONE

#### Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di Nascita	Località di Nascita	Provincia di Nascita

in qualità di aderente al Fondo Pensione Eurorisparmio, avendo sostenuto/dovendo sostenere spese per interventi di recupero di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1 dell'art. 3 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari di materia edilizia di cui al D.P.R. n. 380/12001, sull'immobile sopra descritto, prima casa di abitazione propria/dei propri figli come sopra identificata,

#### DICHIARA

di essere disponibile a produrre la documentazione prevista dall'articolo 1, comma 3, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'art. 16-Bis del Tuir (documenti necessari per fruire della detrazione in sede di dichiarazione dei redditi)

Data Compilazione	Firma
-------------------	-------

### 4. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare il paragrafo "Dati proprietario immobile" solo se diverso dall'aderente al Fondo Pensione.